



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, junio 20 de 2026

Señor(a)

JAIRO ANDRES BERMUDEZ JAUREGUI

Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.9179747

Instructor G18

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.

Tame - Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: C01.PCCNTR.9179747

Bairon Samuel Barragán Rincon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17548104, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS(47.796.399).

| AUTORIZACIÓN | CDP | PERIODO | DIAS | VALOR MES | VALOR |
|--------------|------|------------|------|-------------|---------------|
| | 2326 | FEBRERO | 18 | \$ 5.333824 | \$ 4.944.455 |
| | | MARZO | 30 | | \$ 5.493.839 |
| | | ABRIL | 30 | | \$ 5.493.839 |
| | | MAYO | 30 | | \$ 5.493.839 |
| | | JUNIO | 13 | | \$ 2.197.536 |
| | | JULIO | 24 | | \$ 4.761.327 |
| | | AGOSTO | 30 | | \$ 5.493.839 |
| | | SEPTIEMBRE | 30 | | \$ 5.493.839 |
| | | OCTUBRE | 30 | | \$ 3.845.687 |
| | | NOVIEMBRE | 20 | | \$ 4.578.199 |
| TOTAL | | | 261 | | \$ 47.796.399 |



Plazo: desde el 2 de febrero hasta el 25 de noviembre 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Articulación con la Media Técnica en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2026. bajo de la modalidad de tiempo completo en el área de **Agroindustria alimentaria**

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Orientar, desarrollar y ejecutar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) del programa de Articulación con la Media Técnica, de conformidad con el diseño curricular aprobado por el SENA. | Se impartió formación a las fichas asignadas | Reporte de horas en Sofia Plus |
| 2 | Planear y ejecutar las actividades formativas teóricas y prácticas, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, competencias y criterios de evaluación establecidos para el programa. | Se ejecutó la formación de acuerdo a guías de aprendizaje de las competencias | Guías de aprendizaje |



| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3 | Realizar el acompañamiento pedagógico permanente a los aprendices del programa de articulación, promoviendo el desarrollo de competencias técnicas, transversales y actitudinales. | Se realiza acompañamiento permanente para ejecución de la formación | Listas de asistencia |
| 4 | Evaluar los aprendizajes de los aprendices de manera objetiva, continua y formativa, conforme a los lineamientos institucionales del SENA y al Manual de Articulación con la Media. | Se evalúa el aprendizaje de acuerdo a los tiempos según cuadros de mando | Juicios evaluativos |
| 5 | Registrar de manera oportuna, veraz y completa la información académica de los aprendices (asistencia, evaluaciones, avances y novedades) en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA. | Se registró de manera oportuna las evaluaciones de competencias | Fotografías de evaluaciones de momentos prácticos de las competencias |
| 6 | Identificar, reportar y sustentar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices (inasistencias reiteradas, bajo desempeño, presuntas faltas, entre otras), conforme al Reglamento del Aprendiz SENA | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 7 | Participar activamente en los Comités de Evaluación y Seguimiento, aportando información académica, pedagógica y comportamental de los aprendices a su cargo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 8 | Coordinar su labor formativa con la Coordinación Académica, la institución educativa articulada y demás instructores, garantizando la coherencia entre la formación media y la formación técnica del SENA | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 9 | Promover en los aprendices el cumplimiento de los derechos y deberes, la convivencia, la | Se promueve en los aprendices la defensa de sus | Evidencia 9: Listas de asistencias de la FPI impartida |



| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ética, la responsabilidad y el sentido de pertenencia institucional, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz. | derechos pero también el cumplimiento de deberes | . |
| 10 | Velar por el uso adecuado de los ambientes de formación, equipos, herramientas e insumos, garantizando su correcta utilización y cuidado | Se hizo uso adecuado de los equipos y herramientas | Fotografías de una jornada de limpieza y desinfección https://n9.cl/tvmrs |
| 11 | Apoyar, cuando aplique, el proceso de transición y orientación hacia la etapa productiva, conforme a los lineamientos institucionales del SENA | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 12 | Presentar los informes académicos y pedagógicos que sean requeridos por la Coordinación Académica, dentro de los plazos establecidos. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 13 | Cumplir con los lineamientos, directrices y orientaciones institucionales impartidas por el SENA para el desarrollo del programa de Articulación con la Media Técnica | Se cumple con los lineamientos del SENA | Bitácoras de seguimiento a los proyectos productivos https://n9.cl/sw4ypf |
| 14 | Ejecutar las demás actividades propias del rol de instructor, que sean necesarias para el adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral en el marco del programa de Articulación con la Media | Se ejecutan las actividades del instructor siguiendo lo programado en los cuadros de mando | Cuadros de mando https://n9.cl/razpx0 |
| 15 | Cumplir y promover el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del SENA, aplicando las normas, procedimientos y protocolos establecidos durante el desarrollo de las actividades de formación. | Se presenta certificación de inducción del SG-SST, manual de discapacidad y evaluación SIGA del mes de mayo 2026. | Evaluación siga del mes de junio https://n9.cl/fthawr |



| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 16 | Identificar y reportar oportunamente a la Coordinación Académica y a los responsables del SG-SST las condiciones inseguras, actos inseguros, incidentes y accidentes que se presenten en los ambientes de formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los aprendices, de acuerdo con los riesgos asociados al programa de formación y a los ambientes utilizados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 18 | Orientar a los aprendices en la aplicación de prácticas seguras de trabajo, fomentando la cultura de la prevención y el autocuidado durante las actividades formativas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 19 | Elaborar, organizar y custodiar la documentación académica y pedagógica a su cargo (planeación, evidencias de aprendizaje, evaluaciones, listados de asistencia y reportes), conforme a los lineamientos institucionales del SENA. | Se elabora y se custodia la documentación a mi cargo | Pantallazo Drive del portafolio |
| 20 | Garantizar el registro oportuno, veraz y completo de la información académica de los aprendices en los sistemas institucionales dispuestos por la Entidad. | Se evalúa a los aprendices de acuerdo a lo programado | Juicios evaluativos |
| 21 | Entregar de manera ordenada, completa y oportuna los documentos e informes que sean requeridos por la Coordinación Académica, en los formatos y plazos establecidos. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 22 | Dar cumplimiento a la normatividad institucional en materia de archivo y gestión | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes | N/A |



| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| | documental, asegurando la adecuada conservación, confidencialidad y trazabilidad de la información. | al cumplimiento de esta obligación | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505809422 de aportes en línea referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

BAIRON SAMUEL BARRAGAN RINCON
CC 17548104
Contratista

JAIRO ANDRÉS BERMUDEZ JÁUREGUI



Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR9179747



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |